

F1.02 — Managers recruteurs : professionnaliser ses entretiens de recrutement

Durée	1 jour (7 heures)
Public visé	Managers opérationnels impliqués dans les entretiens de recrutement, chefs d'équipe, responsables de service
Prérequis	Aucun
Modalités	Présentiel Intra-entreprise Inter-entreprises Format hybride disponible
Effectif	Jusqu'à 10 personnes Individuel sur demande

Objectif général

À l'issue de la formation, les managers maîtrisent les techniques et la posture d'un entretien de recrutement structuré, afin de sélectionner objectivement les bons profils et d'éviter les biais de jugement.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les biais cognitifs les plus fréquents en entretien et leurs effets sur la décision
- Préparer un entretien de recrutement structuré à partir d'un profil de poste
- Utiliser les techniques d'entretien comportemental (méthode STAR) pour évaluer les compétences réelles
- Analyser les réponses d'un candidat pour distinguer potentiel, compétences et motivations
- Évaluer l'adéquation culturelle d'un candidat tout en garantissant l'égalité de traitement

Programme détaillé

Module 1 — Les fondamentaux de l'entretien de recrutement

- Le rôle du manager dans le processus de recrutement : périmètre et responsabilités
- Les cadres légaux incontournables : questions interdites, non-discrimination, RGPD
- Les biais cognitifs en entretien : effet de halo, similarité...
- Préparer l'entretien : grille de questions, critères de sélection, organisation
- **Atelier** : Construction de la grille d'entretien structuré

Module 2 — Conduire un entretien de recrutement performant

- La méthode STAR : Situation, Tâche, Action, Résultat — théorie et pratique
- Les questions ouvertes, comportementales et situationnelles : comment les formuler

- Gérer le silence, les réponses vagues ou les profils atypiques
- Évaluer les softskills et l'adéquation culturelle sans subjectivité
- **Mises en situation** : Simulations d'entretiens avec débriefing structuré — Analyse de cas

Conclusion — Décider et restituer

- Compléter sa grille d'évaluation et formaliser son avis
- Restituer à la RH : les éléments à transmettre et comment
- Les questions à se poser avant de valider un candidat

Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

- **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

Moyens pédagogiques

- Support de formation remis aux participants
- **Livrables** : guide de l'entretien de recrutement, grille d'entretien structuré par compétences, bibliothèque de questions STAR, grille d'évaluation candidat, check-list anti-biais.
- Exercices pratiques encadrés

Moyens d'encadrement

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / contact@gentile-rh-consulting.fr

Modalités et délais d'accès

Inscription

Renseignements : contact@gentile-rh-consulting.fr / 07.54.392.385

- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis

- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	1 600 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	570 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement