

F2.03 — Les entretiens RH et managériaux maîtrisés : structurer ses entretiens pour en faire des leviers de performance

Durée	1 jour (7 heures)
Public visé	Managers opérationnels, responsables RH, tout encadrant conduit à conduire des entretiens individuels
Prérequis	Aucun
Modalités	Présentiel Intra-entreprise Inter-entreprises Format hybride disponible
Effectif	Jusqu'à 10 personnes Individuel sur demande

Objectif général

À l'issue de la formation, les participants maîtrisent la préparation et la conduite des principaux entretiens RH (évaluation annuelle, recadrage, retour d'absence, entretien de parcours professionnel).

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les spécificités et les enjeux de chaque type d'entretien RH
- Préparer et structurer chaque type d'entretien avec méthode
- Adopter la posture et les techniques de communication adaptées à chaque situation
- Gérer les situations délicates et les réactions émotionnelles lors d'un entretien
- Formaliser les conclusions de chaque entretien de façon sécurisée et exploitable

Programme détaillé

Module 1 — Panorama des entretiens RH et cadre légal

- Les différents types d'entretiens : évaluation, professionnel, recadrage, retour d'absence
- Obligations légales : entretien de parcours professionnel
- La posture de l'entretien : écoute active, questionnement, reformulation
- **Atelier** : Construction des trames d'entretien pour chaque type

Module 2 — Conduire les entretiens difficiles

- L'entretien de recadrage : structure, posture, pièges à éviter
- L'entretien de retour d'absence : bienveillance et efficacité
- Gérer les réactions émotionnelles : pleurs, agressivité, mutisme
- **Mises en situation intensives** : Simulation d'un entretien de recadrage — Simulation d'un entretien d'évaluation annuelle

Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

- **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

Moyens pédagogiques

- **Livrables** : guide des entretiens RH, trames pour chaque type d'entretien, modèles de compte-rendu.
- Exercices pratiques encadrés

Moyens d'encadrement

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / contact@gentile-rh-consulting.fr

Modalités et délais d'accès

Inscription

- Renseignements : contact@gentile-rh-consulting.fr / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	1 600 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	570 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement