



**Gentile RH Consulting**  
*Anticiper – Adapter – Performer*

# GENTILE RH CONSULTING

*Organisme de Formation*

## CATALOGUE DE FORMATIONS

*Recrutement & Fidélisation |  
Management | Collectivités Publiques*

Sylvie Gentile

contact@gentile-rh-consulting.fr  
07.54.392.385.

<https://gentile-rh-consulting.fr>  
[www.linkedin.com/in/sylviegentile](http://www.linkedin.com/in/sylviegentile)



**OFFRE DE LANCEMENT 2026-2027**  
Pour accompagner le lancement de ce catalogue, une remise de 20% est appliquée sur l'ensemble des formations et ateliers.  
Date limite : 31 décembre 2026.

Sylvie Gentile - Gentile RH Consulting - 15 Avenue de Naples - 34080 Montpellier 07.54.392.385.

contact@gentile-rh-consulting.fr

SIRET : 90235714400010 - APE : 7022Z - Déclaration d'activité : 76341144034 – Certificat Qualiopi : 25FOR02167.1

Mise à jour : Juin 2026 V1



## NOTRE ORGANISME

Gentile RH Consulting est un organisme de formation professionnelle certifié Qualiopi, spécialisé en RH et management.

Fondé par Sylvie Gentile, notre organisme tire sa force d'un positionnement rare : Sylvie recrute activement depuis 2021 et forme en parallèle.

Ce double ancrage – **praticienne et formatrice** – garantit des contenus issus du terrain réel, non de manuels. Avec près de 20 ans d'expérience managériale au sein de la Fonction Publique Territoriale, elle intervient auprès des secteurs public et privé.

Notre approche : chaque programme combine apports ciblés, mises en situation intensives et construction de livrables opérationnels.

Les participants repartent avec des outils prêts à l'emploi, testés sur des situations réelles.

Résultat : un **transfert immédiat en situation de travail**.

## INFORMATIONS PRATIQUES

<b>Certification</b>	Titre Professionnel de Formatrice Professionnelle d'Adultes Certification Qualiopi – Actions de Formation
<b>Formatrice</b>	Sylvie Gentile – 20 ans d'expérience managériale, recruteuse indépendante depuis 2021 – Formatrice Professionnelle
<b>Modalités</b>	Présentiel   Distanciel   Hybride Intra-entreprise   Inter-entreprises   Sur-mesure
<b>Effectifs</b>	Jusqu'à 10 personnes – Formations individuelles sur demande
<b>Accessibilité handicap</b>	Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Référente handicap : Sylvie Gentile Tél : 07.54.392.385
<b>Délai d'accès</b>	7 jours après validation de l'inscription. Convention et programme transmis avant démarrage.
<b>Contact</b>	EI - Sylvie Gentile – 15 avenue de Naples, 34080 Montpellier Tél : 07.54.392.385 – <a href="mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr">contact@gentile-rh-consulting.fr</a>

### Avant toute formation, bénéficiez d'un Diagnostic Flash RH gratuit (1h)

Un entretien structuré pour analyser vos pratiques RH actuelles (recrutement, intégration, management, fidélisation) face à un référentiel opérationnel.

Sylvie Gentile - Gentile RH Consulting - 15 Avenue de Naples - 34080 Montpellier 07.54.392.385.

[contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

SIRET : 90235714400010 - APE : 7022Z - Déclaration d'activité : 76341144034 – Certificat Qualiopi : 25FOR02167.1

Mise à jour : Mai 2026 V1

# SOMMAIRE

## **THEME 1 — RECRUTEMENT, INTEGRATION & FIDELISATION ..... p. 4 – 16**

<b>F1.01</b> – Recruter avec impact : réussir ses recrutements stratégiques.....	<b>5</b>
<b>F1.02</b> – Managers recruteurs : professionnaliser ses entretiens de recrutement.....	<b>8</b>
<b>F1.03</b> – Réussir l'onboarding : structurer une intégration efficace et durable.....	<b>11</b>
<b>F1.04</b> – Retenir ses talents : élaborer une stratégie anti-turn-over.....	<b>14</b>

## **THEME 2 — MANAGEMENT.....p. 17 – 32**

<b>F2.01</b> – Manager et engager ses équipes : du pilotage à l'inspiration.....	<b>18</b>
<b>F2.02</b> – Manager la performance : piloter, évaluer, développer.....	<b>21</b>
<b>F2.03</b> – Les entretiens RH et managériaux maîtrisés.....	<b>24</b>
<b>F2.04</b> – La boîte à outils du manager : méthodes et pratiques pour agir au quotidien.....	<b>27</b>
<b>F2.05</b> – Mieux se connaître pour mieux manager.....	<b>30</b>

## **THEME 3 — COLLECTIVITES PUBLIQUES.....p. 33 – 39**

<b>F3.01</b> – Manager et engager ses équipes dans un environnement territorial.....	<b>34</b>
<b>F3.02</b> – Manager la conduite du changement en collectivité territoriale.....	<b>37</b>

## **ATELIERS.....p. 40 – 46**

<b>A.01</b> – Recrutement sans biais.....	<b>41</b>
<b>A.02</b> – Prévenir et repérer le burn-out dans son équipe.....	<b>43</b>
<b>A.03</b> – Feedback puissant : donner et recevoir du feedback qui transforme.....	<b>45</b>

## **PARCOURS.....p. 47– 48**

<b>Parcours 1</b> – Recrutement, Intégration & Fidélisation.....	<b>47</b>
<b>Parcours 2</b> – Management.....	<b>48</b>



---

## THÈME 1 — RECRUTEMENT INTEGRATION & FIDÉLISATION

*Recruter les bons profils, les intégrer avec méthode, les fidéliser sur le long terme.  
Des formations opérationnelles pour réduire le turn-over et renforcer la marque employeur.*

### Formations

- F1.01 – Recruter avec impact : réussir ses recrutements stratégiques
- F1.02 – Managers recruteurs : professionnaliser ses entretiens de recrutement
- F1.03 – Réussir l'onboarding : structurer une intégration efficace et durable
- F1.04 – Retenir ses talents : élaborer une stratégie anti-turn-over

## F1.01 — Recruter avec impact : réussir ses recrutements stratégiques

<b>Durée</b>	2 jours (14 heures)
<b>Public visé</b>	Dirigeants, responsables RH, managers impliqués dans les recrutements, chargés de recrutement
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-entreprise   Inter-entreprises   Format hybride disponible
<b>Effectif</b>	Jusqu'à 10 personnes   Individuel sur demande

### Objectif général

À l'issue de la formation, les participants maîtrisent l'ensemble du processus de recrutement stratégique, de la définition du besoin à l'intégration, afin de recruter des profils alignés avec les enjeux de l'organisation.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les composantes d'un besoin en recrutement et les traduire en profil de poste opérationnel
- Rédiger une offre d'emploi attractive et différenciante, conforme aux obligations légales
- Sélectionner et activer les canaux de sourcing adaptés aux profils recherchés
- Construire un processus de sélection structuré et objectif (grilles, critères, scoring)
- Évaluer la valeur ajoutée et l'adéquation culturelle d'un candidat
- Construire une expérience candidat différenciante pour renforcer la marque employeur

### Programme détaillé

#### Module 1 — Poser les bases d'un recrutement stratégique

- Du besoin au poste : définir précisément ce que l'on cherche
- Rédiger un profil de poste et une fiche de fonction opérationnelle
- Les biais cognitifs en recrutement : les identifier pour les neutraliser
- **Atelier** : Construction du profil de poste et de la scorecard de recrutement

#### Module 2 — Attirer les bons profils : sourcing et offre

- Rédiger une offre d'emploi percutante et inclusive
- Cartographie des canaux : jobboards, réseaux, cooptation, chasse
- Marque employeur : comment se positionner pour attirer
- **Atelier** : Rédaction d'une offre d'emploi différenciante sur un cas réel

#### Module 3 — Sélectionner avec rigueur

- Mettre en place un processus de sélection objectif (CV, screening téléphonique, entretiens)
- Les outils d'évaluation : tests, mises en situation, cas pratiques

Sylvie Gentile - Gentile RH Consulting - 15 Avenue de Naples - 34080 Montpellier 07.54.392.385.

contact@gentile-rh-consulting.fr

SIRET : 90235714400010 - APE : 7022Z - Déclaration d'activité : 76341144034 – Certificat Qualiopi : 25FOR02167.1

Mise à jour : Mai 2026 V1

- Construire une grille de sélection pondérée et débriefing en équipe
- **Atelier** : Simulation de screening téléphonique et construction de la grille d'entretien

#### **Module 4 — Décider et intégrer**

- La décision collective : prendre la bonne décision en équipe
- Transition recrutement → onboarding : ne pas perdre le candidat recruté

#### **Conclusion — Plan d'action**

- Construction du processus de recrutement propre à chaque organisation

#### **Méthodes pédagogiques**

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

#### **Modalités d'évaluation**

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

- **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

#### **Moyens pédagogiques**

- Support de formation remis aux participants
- **Livrables** : modèle de fiche de poste et scorecard, grille de sélection pondérée, trame de screening téléphonique, bibliothèque de questions d'entretien, processus de recrutement personnalisés.
- Exercices pratiques encadrés

#### **Moyens d'encadrement**

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

#### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)



## Modalités et délais d'accès

### Inscription

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

### Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	2900 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	950 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.

### DATES SESSIONS INTER

14 et 15 décembre 2026

31 mars et 1<sup>er</sup> avril 2027

2 et 3 juin 2027

Montpellier (lieu à définir) / Présentiel / 10 participants maximum

## F1.02 — Managers recruteurs : professionnaliser ses entretiens de recrutement

<b>Durée</b>	1 jour (7 heures)
<b>Public visé</b>	Managers opérationnels impliqués dans les entretiens de recrutement, chefs d'équipe, responsables de service
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-entreprise   Inter-entreprises   Format hybride disponible
<b>Effectif</b>	Jusqu'à 10 personnes   Individuel sur demande

### Objectif général

À l'issue de la formation, les managers maîtrisent les techniques et la posture d'un entretien de recrutement structuré, afin de sélectionner objectivement les bons profils et d'éviter les biais de jugement.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les biais cognitifs les plus fréquents en entretien et leurs effets sur la décision
- Préparer un entretien de recrutement structuré à partir d'un profil de poste
- Utiliser les techniques d'entretien comportemental (méthode STAR) pour évaluer les compétences réelles
- Analyser les réponses d'un candidat pour distinguer potentiel, compétences et motivations
- Évaluer l'adéquation culturelle d'un candidat tout en garantissant l'égalité de traitement

### Programme détaillé

#### Module 1 — Les fondamentaux de l'entretien de recrutement

- Le rôle du manager dans le processus de recrutement : périmètre et responsabilités
- Les cadres légaux incontournables : questions interdites, non-discrimination, RGPD
- Les biais cognitifs en entretien : effet de halo, similarité...
- Préparer l'entretien : grille de questions, critères de sélection, organisation
- **Atelier** : Construction de la grille d'entretien structuré

## Module 2 — Conduire un entretien de recrutement performant

- La méthode STAR : Situation, Tâche, Action, Résultat – théorie et pratique
- Les questions ouvertes, comportementales et situationnelles : comment les formuler
- Gérer le silence, les réponses vagues ou les profils atypiques
- Évaluer les softskills et l'adéquation culturelle sans subjectivité
- **Mises en situation** : Simulations d'entretiens avec débriefing structuré – Analyse de cas

## Conclusion — Décider et restituer

- Compléter sa grille d'évaluation et formaliser son avis
- Restituer à la RH : les éléments à transmettre et comment
- Les questions à se poser avant de valider un candidat

## Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

## Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

- **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

## Moyens pédagogiques

- Support de formation remis aux participants
- **Livrables** : guide de l'entretien de recrutement, grille d'entretien structuré par compétences, bibliothèque de questions STAR, grille d'évaluation candidat, check-list anti-biais.
- Exercices pratiques encadrés

## Moyens d'encadrement

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)



## Modalités et délais d'accès

### Inscription

Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385

- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

### Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	1 600 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	570 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.

### DATES SESSIONS INTER

**8 septembre 2026**

**14 janvier 2027**

**23 mars 2027**

**Montpellier (lieu à définir) / Présentiel / 10 participants maximum**

Sylvie Gentile - Gentile RH Consulting - 15 Avenue de Naples - 34080 Montpellier 07.54.392.385.

[contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

SIRET : 90235714400010 - APE : 7022Z - Déclaration d'activité : 76341144034 – Certificat Qualiopi : 25FOR02167.1

Mise à jour : Mai 2026 V1

## F1.03 — Réussir l'onboarding : structurer une intégration efficace et durable

<b>Durée</b>	1 jour (7 heures)
<b>Public visé</b>	Dirigeants, managers opérationnels, responsables RH et fonctions support en charge de l'intégration des nouveaux collaborateurs
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-entreprise   Inter-entreprises   Format hybride disponible
<b>Effectif</b>	Jusqu'à 10 personnes   Individuel sur demande

### Objectif général

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de structurer un processus d'onboarding opérationnel, adapté à leur organisation, afin de sécuriser leurs recrutements, accélérer la prise de poste et fidéliser les collaborateurs dès les premiers mois.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Préparer efficacement l'arrivée d'un nouveau collaborateur en identifiant et organisant les actions de pré-onboarding nécessaires avant le jour J
- Structurer les 30 / 60 / 90 premiers jours d'intégration afin de donner des repères clairs et cohérents
- Clarifier le rôle du manager dans l'intégration pour assurer une coordination fluide entre manager, RH et équipe
- Conduire des entretiens de suivi (30, 60, 90 jours)
- Construire un plan d'actions onboarding pour sécuriser la période critique des trois premiers mois

### Programme détaillé

#### Introduction — Les fondamentaux de l'onboarding

- Les enjeux de l'intégration : coût d'un départ précoce, impact sur la marque employeur
- Pourquoi les intégrations échouent : les erreurs les plus fréquentes
- Les attentes réelles d'un nouveau collaborateur (sécurité, sens, appartenance, compétence)

## **Module 1 — Préparer l'arrivée : sécuriser avant le Jour J**

- Les indispensables du pré-onboarding : administratif, matériel, social, opérationnel
- Répartition des rôles : manager / équipe / RH – qui fait quoi ?
- **Atelier** : Construction de la check-list de pré-onboarding

## **Module 2 — Réussir les 30 premiers jours**

- Structurer le Jour 1, la Semaine 1, le premier mois – le parcours pas à pas
- Intégration humaine, opérationnelle et culturelle : les 3 dimensions à couvrir
- **Atelier** : Élaboration du planning d'intégration des 30 premiers jours

## **Module 3 — Piloter les 60/90 jours**

- Définir des objectifs réalistes et progressifs pour les 60 et 90 jours
- Repérer les signaux faibles et réagir avant la démission silencieuse
- **Atelier** : Construction du parcours d'intégration 60/90 jours

## **Module 4 — Les entretiens de suivi onboarding**

- Finalité des entretiens à 30 / 60 / 90 jours : recueillir, ajuster, fidéliser
- **Mise en situation** : Simulation d'un entretien de suivi à 30 jours

## **Méthodes pédagogiques**

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

## **Modalités d'évaluation**

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

- **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

## **Moyens pédagogiques**

- Check-list de pré-onboarding (outil opérationnel personnalisé)
- Planning d'intégration 30 premiers jours (modèle personnalisé)
- Parcours d'intégration 30-60-90 jours (outil de pilotage)
- Grilles d'entretiens de suivi à 30 / 60 / 90 jours

## **Moyens d'encadrement**

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.



## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

## Modalités et délais d'accès

### Inscription

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

### Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	1 600 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	570 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.

### DATES SESSIONS INTER

17 septembre 2026

26 janvier 2027

18 mars 2027

Montpellier (lieu à définir) / Présentiel / 10 participants maximum

## F1.04 — Retenir ses talents : élaborer une stratégie anti-turn-over

<b>Durée</b>	2 jours (14 heures)
<b>Public visé</b>	Dirigeants, DRH, responsables RH, managers souhaitant agir sur la fidélisation et réduire le turn-over
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-entreprise   Inter-entreprises   Format hybride disponible   Format hybride disponible
<b>Effectif</b>	Jusqu'à 10 personnes   Individuel sur demande

### Objectif général

À l'issue de la formation, les participants sont capables d'analyser les causes de turn-over dans leur organisation et de construire une stratégie de fidélisation concrète, fondée sur l'expérience collaborateur et les leviers de l'engagement.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Mesurer l'impact économique et organisationnel du turn-over dans son contexte
- Identifier les facteurs de départ et les signaux faibles d'un collaborateur en risque de départ
- Cartographier l'expérience collaborateur dans son organisation et identifier les points de friction
- Construire un plan d'actions de fidélisation adapté aux profils et aux enjeux de l'organisation
- Concevoir des leviers de reconnaissance non-matérielles adaptés aux différentes générations
- Mettre en place une démarche de mesure de l'engagement (baromètre, stay interviews)

### Programme détaillé

#### Module 1 — Comprendre le turn-over pour mieux le combattre

- Chiffres et réalités : coût réel d'un départ, impact sur les équipes et la performance
- Les causes profondes du turn-over : au-delà de la rémunération
- Les signaux faibles : comment détecter un collaborateur qui s'apprête à partir
- **Atelier** : Analyse du turn-over et des motifs de départ dans son organisation

#### Module 2 — L'expérience collaborateur comme levier stratégique

- Cartographier l'expérience collaborateur : les moments clés du parcours
- Les leviers de l'engagement : reconnaissance, autonomie, sens, progression, appartenance
- Adapter sa stratégie aux différentes générations et profils en présence
- **Atelier** : Carte de l'expérience collaborateur – Construction du plan d'actions fidélisation

#### Module 3 — Construire et piloter la stratégie de fidélisation

- Concevoir des leviers de reconnaissance adaptés : formes, fréquence, impact
- Le stay interview : outil méconnu et puissant de rétention

- Mettre en place un baromètre d'engagement simple et actionnable
- **Atelier** : Construction du plan d'actions fidélisation priorisé

#### **Module 4 — Ancrer dans la durée**

- Institutionnaliser les pratiques de fidélisation : rituels managériaux, calendrier RH
- Mesurer l'impact : indicateurs de suivi (turn-over, absentéisme, eNPS)
- **Plan d'action** : Feuille de route fidélisation sur 6 mois

#### **Méthodes pédagogiques**

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- Construction de livrables opérationnels personnalisés : vous repartez avec des outils prêts à l'emploi
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

#### **Modalités d'évaluation**

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

- **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

#### **Moyens pédagogiques**

- Support de formation remis aux participants
- **Livrables** : carte de l'expérience collaborateur, plan d'actions fidélisation priorisé
- Exercices pratiques encadrés

#### **Moyens d'encadrement**

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

#### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

#### **Modalités et délais d'accès**

#### **Inscription**

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription



- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

### Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	3100 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	1190 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.

DATES SESSIONS INTER
9 et 10 décembre 2026
16 et 17 mars 2027
16 et 17 juin 2027
Montpellier (lieu à définir) / Présentiel / 10 participants maximum



---

## THÈME 2 — MANAGEMENT

*Piloter, engager et développer ses équipes avec méthode et humanité  
Doter les managers des compétences, des méthodes et des outils pour piloter, engager et développer leurs équipes.*

### FORMATIONS

- F2.01 – Manager et engager ses équipes : du pilotage à l'inspiration
- F2.02 – Manager la performance : piloter, évaluer, développer
- F2.03 – Les entretiens RH et managériaux maîtrisés
- F2.04 – La boîte à outils du manager : méthodes et pratiques pour agir au quotidien
- F2.05 – Mieux se connaître pour mieux manager : besoins, dynamiques individuelles et drivers au service de la performance

## F2.01 — Manager et engager ses équipes : du pilotage à l'inspiration

<b>Durée</b>	2 jours (14 heures)
<b>Public visé</b>	Managers opérationnels nouvellement nommés ou en poste souhaitant renforcer leur leadership
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-entreprise   Inter-entreprises   Format hybride disponible
<b>Effectif</b>	Jusqu'à 10 personnes   Individuel sur demande

### Objectif général

À l'issue de la formation, les managers maîtrisent les fondamentaux du management engageant, savent adapter leur style de leadership au profil de leurs collaborateurs et créent les conditions d'une équipe motivée et performante.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier son style de management dominant et ses effets sur l'équipe
- Distinguer les différents leviers de motivation selon les profils et les contextes
- Adapter son style de management à la situation et au niveau d'autonomie de chaque collaborateur
- Conduire des entretiens individuels engageants (recadrage, reconnaissance, délégation)
- Analyser les dysfonctionnements d'une équipe et identifier les leviers d'intervention
- Construire un plan d'action managérial personnalisé pour son équipe

### Programme détaillé

#### Module 1 — Se connaître comme manager

- Les 4 styles de management situationnel (Hersey & Blanchard) : théorie et autodiagnostic
- Identifier son style dominant et ses angles morts : Drivers, approche du DISC
- **Atelier** : Autodiagnostic de style managérial et plan de développement

#### Module 2 — Comprendre et activer les leviers d'engagement

- Les théories de la motivation : Maslow, Herzberg – ce qui fonctionne vraiment
- La reconnaissance au travail : formes, fréquence, impact
- **Atelier** : Cartographie des motivations de son équipe

#### Module 3 — Communiquer et interagir pour engager

- L'entretien individuel comme outil d'engagement : structure et posture, DESC
- Pratiquer le feedback constructif (positif et correctif)
- Adopter une posture assertive
- **Mises en situation** : Simulation d'entretiens de recadrage, délégation et reconnaissance

- **Auto-diagnostic** : Test de Gordon

## Module 4 — Piloter et animer son équipe

- Animer des réunions d'équipe efficaces et engageantes
- Fixer des objectifs SMART et les suivre collectivement
- **Plan d'action** : Construction du plan managérial individuel pour les 30 prochains jours

## Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

## Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

- **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

## Moyens pédagogiques

- Support de formation remis aux participants
- **Livrables** : guide du management situationnel, cartographie des motivations, trames d'entretiens, grille de feedback, plan managérial 30 jours.
- Exercices pratiques encadrés

## Moyens d'encadrement

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

## Modalités et délais d'accès

### Inscription

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)



## Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	3 100 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	1 190 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.

DATES SESSIONS INTER
22 et 23 septembre 2026
9 et 10 février 2027
9 et 10 juin 2027
Montpellier (lieu à définir) / Présentiel / 10 participants maximum

## F2.02 — Manager la performance : piloter, évaluer, développer

<b>Durée</b>	1 jour (7 heures)
<b>Public visé</b>	Managers opérationnels, responsables de service, chefs de projet souhaitant structurer leur pilotage de la performance
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-entreprise   Inter-entreprises   Format hybride disponible
<b>Effectif</b>	Jusqu'à 10 personnes   Individuel sur demande

### Objectif général

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de définir des objectifs clairs, de piloter la performance individuelle et collective avec méthode, et de conduire des entretiens de performance constructifs.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Définir des objectifs individuels et collectifs alignés avec la stratégie de l'organisation
- Mettre en place un système de suivi de la performance adapté à son équipe
- Analyser les écarts de performance et identifier leurs causes réelles
- Conduire un entretien d'évaluation annuel ou intermédiaire avec méthode et bienveillance
- Construire un plan de développement individuel orienté compétences et résultats

### Programme détaillé

#### Module 1 — Définir et piloter la performance

- Fixer des objectifs SMART et les cascader dans l'équipe
- Les indicateurs de performance (KPI) : comment les choisir et les suivre
- **Atelier** : Construction du référentiel d'objectifs et des indicateurs pour son équipe

#### Module 2 — Évaluer et développer la performance

- Diagnostiquer un écart de performance : méthode et outils
- Conduire l'entretien annuel d'évaluation : structure, posture, pièges à éviter
- Construire un plan de développement individuel (PDI) opérationnel
- **Mise en situation** : Simulation d'entretien d'évaluation avec cas pratique



## Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

## Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

- **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

## Moyens pédagogiques

- **Livrables** : tableau de bord de suivi, trame d'entretien d'évaluation, grille de diagnostic des écarts, modèle de plan de développement individuel.
- Exercices pratiques encadrés

## Moyens d'encadrement

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

## Modalités et délais d'accès

### Inscription

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)



## Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	1800 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	650 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.

DATES SESSIONS INTER
26 novembre 2026
12 janvier 2027
11 mars 2027
Montpellier (lieu à définir) / Présentiel / 10 participants maximum

## F2.03 — Les entretiens RH et managériaux maîtrisés : structurer ses entretiens pour en faire des leviers de performance

<b>Durée</b>	1 jour (7 heures)
<b>Public visé</b>	Managers opérationnels, responsables RH, tout encadrant conduit à conduire des entretiens individuels
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-entreprise   Inter-entreprises   Format hybride disponible
<b>Effectif</b>	Jusqu'à 10 personnes   Individuel sur demande

### Objectif général

À l'issue de la formation, les participants maîtrisent la préparation et la conduite des principaux entretiens RH (évaluation annuelle, recadrage, retour d'absence, entretien de parcours professionnel).

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les spécificités et les enjeux de chaque type d'entretien RH
- Préparer et structurer chaque type d'entretien avec méthode
- Adopter la posture et les techniques de communication adaptées à chaque situation
- Gérer les situations délicates et les réactions émotionnelles lors d'un entretien
- Formaliser les conclusions de chaque entretien de façon sécurisée et exploitable

### Programme détaillé

#### Module 1 — Panorama des entretiens RH et cadre légal

- Les différents types d'entretiens : évaluation, professionnel, recadrage, retour d'absence
- Obligations légales : entretien de parcours professionnel
- La posture de l'entretien : écoute active, questionnement, reformulation
- **Atelier** : Construction des trames d'entretien pour chaque type

#### Module 2 — Conduire les entretiens difficiles

- L'entretien de recadrage : structure, posture, pièges à éviter
- L'entretien de retour d'absence : bienveillance et efficacité
- Gérer les réactions émotionnelles : pleurs, agressivité, mutisme
- **Mises en situation intensives** : Simulation d'un entretien de recadrage — Simulation d'un entretien d'évaluation annuelle



## Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

## Modalités d'évaluation

### • Évaluation des acquis des participants

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

### • Évaluation de la satisfaction

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

## Moyens pédagogiques

- **Livrables** : guide des entretiens RH, trames pour chaque type d'entretien, modèles de compte-rendu.
- Exercices pratiques encadrés

## Moyens d'encadrement

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

## Modalités et délais d'accès

### Inscription

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)



## Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	1 600 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	570 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.

DATES SESSIONS INTER
30 octobre 2026
4 février 2027
25 mai 2027
Montpellier (lieu à définir) / Présentiel / 10 participants maximum

## F2.04 — La boîte à outils du manager : méthodes et pratiques pour agir au quotidien

<b>Durée</b>	2 jours (14 heures)
<b>Public visé</b>	Managers opérationnels souhaitant consolider leur pratique managériale et enrichir leur répertoire d'outils concrets
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-entreprise   Inter-entreprises   Format hybride disponible
<b>Effectif</b>	Jusqu'à 10 personnes   Individuel sur demande

### Objectif général

À l'issue de la formation, les managers disposent d'un répertoire d'outils opérationnels pour gérer les situations managériales quotidiennes (organisation, communication, gestion des conflits, prise de décision) avec méthode et efficacité.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Sélectionner et utiliser les outils d'organisation et de priorisation adaptés à son contexte
- Mettre en œuvre des techniques de communication managériale efficaces
- Appliquer une méthode de résolution de problèmes et de prise de décision en équipe
- Gérer un conflit interpersonnel ou collectif avec méthode
- Construire sa boîte à outils personnalisée adaptée à son équipe et son organisation

### Programme détaillé

#### Module 1 — S'organiser et prioriser

- Matrice d'Eisenhower, méthode GTD... : choisir ses outils de priorisation
- Déléguer avec méthode : ce que l'on doit déléguer et comment
- **Atelier** : Diagnostic de son organisation et plan d'optimisation

#### Module 2 — Communiquer avec impact

- Communication assertive appliquée au management
- Feedback constructif : méthode DESC et pratique
- **Atelier** : Mise en œuvre du feedback et de l'assertivité sur cas réels

### Module 3 — Résoudre et décider

- Méthodes de résolution de problèmes : Ishikawa, 5 pourquoi, brainstorming structuré
- **Atelier** : Application sur un problème réel apporté par les participants

### Module 4 — Gérer les tensions et les conflits

- Comprendre la dynamique d'un conflit : les stades d'escalade
- Médiation managériale : cadre et méthode
- **Plan d'action** : Construction de sa boîte à outils personnalisée

### Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

### Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

- **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

### Moyens pédagogiques

- **Livrables** : cahier du manager, matrice de priorisation, guide du feedback constructif, fiche méthode résolution de problèmes, boîte à outils personnalisée 90 jours.
- Exercices pratiques encadrés

### Moyens d'encadrement

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

### Modalités et délais d'accès

#### Inscription

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription



- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

## Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	2900 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	950 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.

## DATES SESSIONS INTER

15 et 16 septembre 2026

26 et 27 mai 2027

23 et 24 juin 2027

Montpellier (lieu à définir) / Présentiel / 10 participants maximum

## F2.05 — Mieux se connaître pour mieux manager : besoins, dynamiques individuelles et drivers au service de la performance

<b>Durée</b>	2 jours (14 heures)
<b>Public visé</b>	Managers opérationnels, responsables RH, dirigeants souhaitant développer leur connaissance des dynamiques comportementales
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-entreprise   Inter-entreprises   Format hybride disponible
<b>Effectif</b>	Jusqu'à 10 personnes   Individuel sur demande

### Objectif général

À l'issue de la formation, les participants ont une connaissance approfondie de leurs propres dynamiques comportementales, de leurs drivers et de leurs besoins fondamentaux, et sont en capacité de les mobiliser pour adapter leur management.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier ses propres styles comportementaux dominants et leurs effets sur son management quotidien
- Expliquer les mécanismes de ses drivers internes et leurs impacts sur ses décisions
- Reconnaître les besoins fondamentaux de chacun de ses collaborateurs à partir de signaux observables
- Adapter sa communication, ses feedbacks et son style de management aux dynamiques individuelles identifiées
- Analyser les dynamiques collectives de son équipe pour identifier complémentarités et zones de tension
- Construire un plan de management individualisé tirant parti des profils comportementaux de son équipe

### Programme détaillé

#### Introduction — Pourquoi se connaître est la première compétence managériale

- La connaissance de soi comme levier de performance
- Tour de table et auto-positionnement : forces, angles morts, inconforts managériaux

## Module 1 — Mes styles comportementaux

- Les styles comportementaux : Dominant, Influent, Stable, Consciencieux
- Autodiagnostic : identifier son style dominant et ses combinaisons
- **Atelier** : Exercice en binômes – se voir tel que les autres nous voient

## Module 2 — Mes drivers : ces automatismes qui me pilotent sous pression

- Les 5 drivers : Sois fort, Sois parfait, Fais plaisir, Fais des efforts, Dépêche-toi
- **Atelier** : Identification de ses drivers à partir de situations managériales vécues

## Module 3 — Les besoins fondamentaux au travail

- Les 3 besoins universels : autonomie, compétence, appartenance
- **Atelier** : Cartographie des besoins de son équipe

## Module 4 — De la connaissance de soi à l'action managériale

- Lire la dynamique collective de son équipe : complémentarités et zones de friction
- **Mise en situation** : Simulation d'entretien individuel adapté au profil comportemental du collaborateur

## Conclusion — Mon plan de développement managérial

- Formalisation de 3 engagements managériaux concrets et mesurables – Plan de développement individuel sur 90 jours

## Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

## Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

- **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

## Moyens pédagogiques

- **Livrables** : cartographie comportementale, fiche d'identification des drivers, cartographie des besoins de l'équipe, guide d'adaptation de la communication, plan de management individualisé 90 jours.
- Exercices pratiques encadrés

## Moyens d'encadrement

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

Sylvie Gentile - Gentile RH Consulting - 15 Avenue de Naples - 34080 Montpellier 07.54.392.385.

contact@gentile-rh-consulting.fr

SIRET : 90235714400010 - APE : 7022Z - Déclaration d'activité : 76341144034 – Certificat Qualiopi : 25FOR02167.1

Mise à jour : Mai 2026 V1



## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

## Modalités et délais d'accès

### Inscription

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

### Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	3 100 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	1 190 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.

### DATES SESSIONS INTER

3 et 4 décembre 2026

2 et 3 février 2027

19 et 20 mai 2027

Montpellier (lieu à définir) / Présentiel / 10 participants maximum



---

## THÈME 3 — COLLECTIVITÉS PUBLIQUES

*Des formations spécialement conçues pour les enjeux du management territorial.*

### FORMATIONS

F3.01 – Manager et engager ses équipes dans un environnement territorial

F3.02 – Manager la conduite du changement en collectivité territoriale

## F3.01 — Manager et engager ses équipes dans un environnement territorial

<b>Durée</b>	2 jours (14 heures)
<b>Public visé</b>	Cadres et managers des collectivités territoriales (communes, intercommunalités, départements, régions, EPCI), directeurs de service, chefs d'unité
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-collectivité   Inter-collectivités
<b>Effectif</b>	Jusqu'à 10 personnes   Individuel sur demande

### Objectif général

À l'issue de la formation, les managers territoriaux maîtrisent les spécificités du management public et disposent d'outils concrets pour engager leurs équipes dans un environnement soumis à des contraintes statutaires, politiques et budgétaires.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les spécificités du management territorial et ses contraintes propres
- Adapter son style de management aux profils et aux réalités de la Fonction Publique Territoriale
- Mettre en œuvre des leviers d'engagement adaptés au contexte territorial
- Conduire des entretiens professionnels dans le cadre réglementaire de la FPT
- Analyser les situations de désengagement dans son équipe et construire des réponses adaptées

### Programme détaillé

#### Module 1 — Les spécificités du management territorial

- Le cadre de la Fonction Publique Territoriale : statut, droits et obligations de l'agent
- La relation entre le politique et l'administratif : naviguer entre les injonctions
- Les contraintes propres au management territorial : ressources, mobilité, discipline
- **Échange de pratiques** : Cartographie des enjeux et défis des participants dans leurs collectivités

#### Module 2 — Engager les agents dans un contexte contraint

- Les leviers de motivation dans la FPT : sens du service public, reconnaissance, projet
- Gérer la diversité des profils : contractuels, fonctionnaires, différentes générations

- **Atelier** : Cartographie des leviers d'engagement dans sa propre équipe

### Module 3 — Communiquer et manager au quotidien

- L'entretien professionnel dans la FPT : cadre légal et conduite
- Feedback et recadrage en contexte statutaire
- **Mises en situation** : Simulation d'entretien professionnel FPT — Simulation d'entretien de recadrage en contexte territorial

### Module 4 — Piloter et projeter son équipe

- Animer les réunions d'équipe en collectivité : efficacité et participation
- Construire un projet de service mobilisateur
- **Plan d'action** : Plan managérial individuel adapté au contexte territorial

### Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

### Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

- **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

### Moyens pédagogiques

- **Livrables** : guide du manager territorial, cartographie des leviers d'engagement FPT, trame d'entretien professionnel FPT, fiche méthode de conduite de réunion, plan managérial individuel.
- Exercices pratiques encadrés

### Moyens d'encadrement

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale au sein de la fonction publique territoriale, cadre A et lauréate de l'examen professionnel d'attaché principal, intervenante CNFPT.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)



## Modalités et délais d'accès

### Inscription

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

### Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-collectivité (jusqu'à 10 pers.)	3 100 € HT / groupe
Inter-collectivités (par participant)	1 190 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI

## F3.02 — Manager la conduite du changement en collectivité territoriale

<b>Durée</b>	2 jours (14 heures)
<b>Public visé</b>	Directeurs généraux, directeurs de service, cadres territoriaux chargés de piloter des projets de transformation ou de réorganisation
<b>Prérequis</b>	Exercer une fonction de management ou de direction dans une collectivité.
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-collectivité   Inter-collectivités
<b>Effectif</b>	Jusqu'à 10 personnes   Individuel sur demande

### Objectif général

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de piloter un projet de changement organisationnel dans une collectivité territoriale, en anticipant les résistances, mobilisant les équipes et en communiquant avec clarté et méthode.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les mécanismes psychologiques et sociaux de la résistance au changement
- Analyser les enjeux de pouvoir et les dynamiques d'acteurs dans un projet de changement territorial
- Construire un plan de conduite du changement structuré
- Concevoir une stratégie de communication interne adaptée aux différentes parties prenantes
- Évaluer les risques humains d'un projet de transformation et anticiper les plans d'action

### Programme détaillé

#### Module 1 — Comprendre le changement en collectivité

- Les modèles du changement et leurs applications territoriales
- Spécificités du changement dans le secteur public : culture, statut, environnement public
- Les résistances au changement : comprendre pour anticiper – Cartographie des acteurs
- **Atelier** : Analyse d'un projet de changement en cours dans les collectivités des participants

#### Module 2 — Embarquer les équipes et piloter le changement

- Construire le sens du changement : pourquoi, pour qui, pour quoi
- Les quick wins : générer de l'adhésion par des victoires rapides
- **Atelier** : Construction de la feuille de route du changement pour un projet réel

### Module 3 — Communiquer et piloter

- Construire sa stratégie de communication interne : cibles, messages, canaux, calendrier
- Gérer les situations de crise et les conflits liés au changement
- **Mises en situation** : Simulation d'une réunion d'annonce de changement — Atelier de communication interne ciblée

### Module 4 — Consolider et pérenniser le changement

- Ancrer le changement dans la culture du service : institutionnaliser les nouvelles pratiques
- **Plan d'action** : Plan de conduite du changement personnalisé (livrable final)

### Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports théoriques courts et ciblés, contextualisés aux pratiques de chaque participant
- Mises en situation intensives : simulation d'entretiens avec débriefing
- Analyse de cas pratiques issus de situations réelles
- **Formation orientée action et transfert immédiat** à partir de l'analyse des pratiques de chaque participant.

### Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique : audit des pratiques actuelles

Évaluations formatives : mises en situation et exercices pratiques

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

- **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

### Moyens pédagogiques

- **Livrables** : référentiel de conduite du changement, cartographie des acteurs, feuille de route du changement, plan de communication interne, plan de conduite du changement complet.
- Exercices pratiques encadrés

### Moyens d'encadrement

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale au sein de la fonction publique territoriale, cadre A et lauréate de l'examen professionnel d'attaché principal, intervenante CNFPT.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)



## Modalités et délais d'accès

### Inscription

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

### Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-collectivité (jusqu'à 10 pers.)	3 240 € HT / groupe
Inter-collectivités (par participant)	1 170 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI



---

## **ATELIERS**

*Ces 3 ateliers thématiques répondent aux besoins de formation les plus fréquents sur le marché en 2025-2026. Formats courts (demi-journée), percutants et immédiatement opérationnels.*

A.01 – Recrutement sans biais : objectiver ses décisions pour recruter sans discriminer

A.02 – Prévenir et repérer le burn-out dans son équipe : le manager acteur de la santé au travail

A.03 – Feedback puissant : donner et recevoir du feedback qui transforme

## A.01 — Recrutement sans biais : objectiver ses décisions pour recruter sans discriminer

<b>Durée</b>	4 heures (demi-journée)
<b>Public visé</b>	Managers recruteurs, responsables RH, chargés de recrutement, tout décideur impliqué dans les recrutements
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-entreprise   Inter-entreprises
<b>Effectif</b>	Minimum : 2 personnes / Maximum : 10 personnes

### Objectif général

À l'issue de l'atelier, les participants ont identifié leurs biais cognitifs en recrutement, comprennent les obligations légales de non-discrimination et appliquent des méthodes pour objectiver leurs décisions.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les principaux biais cognitifs à l'œuvre dans le processus de recrutement
- Expliquer le cadre légal de la non-discrimination à l'embauche et ses implications pratiques
- Appliquer des méthodes de structuration de l'entretien pour neutraliser les biais
- Analyser a posteriori ses propres décisions de recrutement pour détecter des biais éventuels

### Programme détaillé

- Les biais cognitifs en recrutement : effet de halo, similarité, confirmation, ancrage
- Cadre légal : 25 critères de discrimination interdits, RGPD, obligations de traçabilité
- Questions interdites et formulations alternatives – liste pratique
- Structurer l'entretien pour objectiver : grille de critères, scoring pondéré
- **Atelier** : Analyse de CV et de décisions de recrutement avec détection de biais

### Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports synthétiques alternant avec des mises en pratique immédiates
- Ateliers pratiques sur des situations réelles apportées par les participants
- **Format court et opérationnel** : chaque point est directement applicable.

### Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique en ouverture (questionnement collectif)

Évaluation formative continue (atelier d'analyse de cas)

Sylvie Gentile - Gentile RH Consulting - 15 Avenue de Naples - 34080 Montpellier 07.54.392.385.

contact@gentile-rh-consulting.fr

SIRET : 90235714400010 - APE : 7022Z - Déclaration d'activité : 76341144034 – Certificat Qualiopi : 25FOR02167.1

Mise à jour : Mai 2026 V1



### • **Évaluation de la satisfaction**

Questionnaire de satisfaction à chaud  
Questionnaire à froid (3 mois)

### **Moyens pédagogiques**

- Support de formation remis aux participants
- **Livrables** : fiches pratiques prêtes à l'emploi.

### **Moyens d'encadrement**

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

### **Modalités et délais d'accès**

#### **Inscription**

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

#### **Grille tarifaire**

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	850 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	270 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.

#### **DATES SESSIONS INTER**

**24 septembre 2026 / 13 janvier 2027 / 8 juin 2027**

**Montpellier (lieu à définir) / Présentiel / 10 participants maximum**

## A.02 — Prévenir et repérer le burn-out dans son équipe : le manager acteur de la santé au travail

<b>Durée</b>	4 heures (demi-journée)
<b>Public visé</b>	Managers opérationnels, responsables RH, dirigeants
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-entreprise   Inter-entreprises
<b>Effectif</b>	Minimum : 2 personnes / Maximum : 10 personnes

### Objectif général

À l'issue de l'atelier, les managers savent identifier les signaux précoces d'épuisement professionnel dans leur équipe et disposent d'outils concrets pour agir préventivement.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Distinguer stress ponctuel, stress chronique et burn-out : définitions et mécanismes
- Identifier les signaux faibles d'épuisement professionnel chez un collaborateur
- Adapter sa posture managériale pour prévenir et ne pas aggraver la situation
- Mobiliser les ressources internes et externes adaptées

### Programme détaillé

- Burn-out - Bore-out - Brown-out : définitions, mécanismes et réalités chiffrées
- Les signaux d'alerte : comportements, performance, relationnel – grille d'observation
- Le rôle et les limites du manager face à un collaborateur en difficulté
- Comment aborder la situation : posture, mots, timing
- Les ressources mobilisables : médecin du travail, CSSCT, soutien psychologique
- **Atelier** : Analyse de cas et construction du répertoire de signaux

### Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports synthétiques alternant avec des mises en pratique immédiates
- Ateliers pratiques sur des situations réelles apportées par les participants
- **Format court et opérationnel** : chaque point est directement applicable.

### Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique en ouverture (questionnement collectif)

Évaluation formative continue (atelier d'analyse de cas)

- **Évaluation de la satisfaction**



Questionnaire de satisfaction à chaud  
Questionnaire à froid (3 mois)

### Moyens pédagogiques

- Support de formation remis aux participants
- **Livrables** : grille d'observation des signaux précoces de burn-out

### Moyens d'encadrement

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

### Modalités et délais d'accès

#### Inscription

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

### Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	900 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	270 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.

#### DATES SESSIONS INTER

14 octobre 2026 / 28 janvier 2027 / 18 mai 2027

Montpellier (lieu à définir) / Présentiel / 10 participants maximum

Sylvie Gentile - Gentile RH Consulting - 15 Avenue de Naples - 34080 Montpellier 07.54.392.385.

[contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

SIRET : 90235714400010 - APE : 7022Z - Déclaration d'activité : 76341144034 – Certificat Qualiopi : 25FOR02167.1

Mise à jour : Mai 2026 V1

## A.03 — Feedback puissant : donner et recevoir du feedback qui transforme

<b>Durée</b>	4 heures (demi-journée)
<b>Public visé</b>	Managers, collaborateurs, responsables RH – tout niveau hiérarchique
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Modalités</b>	Présentiel   Intra-entreprise   Inter-entreprises
<b>Effectif</b>	Minimum : 2 personnes / Maximum : 10 personnes

### Objectif général

À l'issue de l'atelier, les participants maîtrisent les principes du feedback constructif et savent le formuler et le recevoir de façon à produire un effet de transformation durable sur les comportements.

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Distinguer un feedback efficace d'un feedback contre-productif
- Formuler un feedback factuel, spécifique et orienté comportement avec la méthode DESC
- Recevoir un feedback avec ouverture, sans réaction défensive
- Analyser les effets d'un feedback sur la relation et sur la performance

### Programme détaillé

- Qu'est-ce qu'un feedback ? Définition, types et effets sur la performance
- Les erreurs classiques du feedback : jugement, généralisation, imprécision
- La méthode DESC : Décrire, Exprimer, Spécifier, Conclure – théorie et pratique
- Feedback positif vs feedback correctif : les deux sont nécessaires
- Recevoir un feedback : posture, écoute, gestion de l'émotion
- **Atelier intensif** : Séquences de feedback en binômes avec débriefing

### Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur une pédagogie active et participative, combinant :

- Apports synthétiques alternant avec des mises en pratique immédiates
- Ateliers pratiques sur des situations réelles apportées par les participants
- **Format court et opérationnel** : chaque point est directement applicable.

### Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis des participants**

Évaluation diagnostique en ouverture (questionnement collectif)

Évaluation formative continue (atelier d'analyse de cas)



## Gentile RH Consulting

*Anticiper – Adapter – Performer*

### • Évaluation de la satisfaction

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire à froid (3 mois)

### Moyens pédagogiques

- **Livrables** : guide du feedback constructif (méthode DESC)

### Moyens d'encadrement

La formation est animée par Sylvie Gentile, formatrice professionnelle certifiée et recruteuse indépendante depuis 2021, disposant de près de 20 ans d'expérience managériale.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle, merci de contacter le référent handicap :

- Sylvie Gentile
- Contact : 07.54.392.385 / [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

### Modalités et délais d'accès

#### Inscription

- Renseignements : [contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr) / 07.54.392.385
- Inscription : Après analyse du besoin et validation du programme, de la convention et du devis
- Accès à la formation après validation de l'inscription
- Délai d'accès moyen : 7 jours (nous contacter pour toute demande spécifique)

#### Grille tarifaire

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise (jusqu'à 10 pers.)	900 € HT / groupe
Inter-entreprises (par participant)	270 € HT / pers.
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.

#### DATES SESSIONS INTER

22 décembre 2026 / 16 février / 1<sup>er</sup> juin 2027

Montpellier (lieu à définir) / Présentiel / 10 participants maximum

Sylvie Gentile - Gentile RH Consulting - 15 Avenue de Naples - 34080 Montpellier 07.54.392.385.

[contact@gentile-rh-consulting.fr](mailto:contact@gentile-rh-consulting.fr)

SIRET : 90235714400010 - APE : 7022Z - Déclaration d'activité : 76341144034 – Certificat Qualiopi : 25FOR02167.1

Mise à jour : Mai 2026 V1



## PARCOURS 1 - RECRUTEMENT INTEGRATION & FIDÉLISATION

*Accompagner les organisations à recruter les bons profils, les intégrer avec méthode et les fidéliser sur le long terme.*

*Des formations opérationnelles pour réduire le turn-over et renforcer la marque employeur.*

### FORMATIONS

F1.01 – Recruter avec impact : réussir ses recrutements stratégiques

F1.02 – Managers recruteurs : professionnaliser ses entretiens de recrutement

F1.03 – Réussir l'onboarding : structurer une intégration efficace et durable

F1.04 – Retenir ses talents : stratégie expérience collaborateur et anti-turn-over

### GRILLE TARIFAIRE — PARCOURS COMPLET (F1-01 A F1-04)

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise — Parcours complet 5 jours (jusqu'à 10 participants)	7360 € HT / groupe (Remise de 20% soit une économie de 1840 € HT)
Inter-entreprises — Parcours complet (par participant)	2 622 € HT / pers. (Remise de 20% soit une économie de 656 € HT)
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.



## PARCOURS 2 - MANAGEMENT

*Doter les managers des compétences, des méthodes et des outils pour piloter, engager et développer leurs équipes.*

### FORMATIONS

- F2.01 – Manager et engager ses équipes : du pilotage à l'inspiration
- F2.02 – Manager la performance : piloter, évaluer, développer
- F2.03 – Les entretiens RH et managériaux maîtrisés
- F2.04 – La boîte à outils du manager : méthodes et pratiques pour agir au quotidien
- F2.05 – Mieux se connaître pour mieux manager

### GRILLE TARIFAIRE — PARCOURS COMPLET (F2-01 A F2-05)

Modalités	Tarifs
Intra-entreprise — Parcours complet 8 jours (jusqu'à 10 participants)	10 000 € HT / groupe (Remise de 20% soit une économie de 2500 € HT)
Inter-entreprises — Parcours complet (par participant)	3 640 € HT / pers. (Remise de 20% soit une économie de 910 € HT)
Sur-mesure / Conseil intégré	Sur devis

- Inclus : Collation et déjeuner
- Session garantie à partir de 2 stagiaires
- TVA non applicable selon art. 261.4.4° du CGI
- Formation éligible à une prise en charge par votre OPCO, sous réserve de validation de votre dossier de financement. L'obtention d'un financement public pour une action de formation professionnelle répond à des règles et des conditions qui vous engagent. Pour plus d'informations nous contacter.